Администрация

муниципального образования

Светлый сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.09.2020 № 12-р

п. Светлый

О внесении изменений в распоряжение

от 09.01.2019 № 2-р «Об утверждении

учетной политики для целей

бюджетного учета в администрации муниципального

образования Светлый сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н и другими нормативными актами РФ, регулирующими порядок ведения бюджетного учета:

1. Внести в распоряжение муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 09.01.2019 № 12-р «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к распоряжению администрации муниципального образования Светлый сельсовет от 09.01.2019 № 2-р разделом 10 следующего содержания:

«10. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет главный бухгалтер, в рамках своих полномочий.

Внутренний финансовый контроль проводится учреждением на основании Положения (Приложение № 11).Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Приложение № 11

«Об утверждении учетной политики для целей

бюджетного учета в администрации муниципального

образования Светлый сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области»

к распоряжению от 09.01.2019 № 2-р

**Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации**

**муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом администрации, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

– точность и полноту документации бухгалтерского учета;   
– своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;   
– предотвращение ошибок и искажений;   
– исполнение распоряжений главы администрации;   
– сохранность имущества администрации.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

– установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;   
– установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;   
– соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;   
– анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5 Внутренний контроль в администрации основываются на следующих принципах:

– принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;

– принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;   
– принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;   
– принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;   
– принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

– контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность муниципальных служащих, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;   
– оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;   
– деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;   
– деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;   
– мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

**2. Организация внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется в следующих формах:

**– предварительный контроль.** Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет глава администрации, его заместители, специалист-бухгалтер, юрист;   
**– текущий контроль.** Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана финансово – хозяйственной деятельности), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами бухгалтерии;   
**– последующий контроль.** Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля распоряжением может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалисты, бухгалтерии, юрист и иных заинтересованных служб. Возглавляет комиссию заместитель главы администрации. Состав комиссии может меняться. Последующий контроль осуществляется при возникновении необходимости.

Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

– соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

– точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;   
– предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;   
– исполнения приказов и распоряжений руководства;   
– контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой распоряжением главы администрации, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

– соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;   
– правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;   
– полнота и правильность документального оформления операций;   
– своевременность и полнота проведения инвентаризаций;   
– достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.3. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.4. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской главе администрации. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

– характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,   
– виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;   
– анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;   
– выводы о результатах проведения контроля;   
– описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Муниципальные служащие, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе администрации объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.5. По результатам проведения проверки специалистом 1 категории - бухгалтером разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается главой администрации.

По истечении установленного срока специалист - бухгалтер незамедлительно информирует главу администрации о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

**3. Субъекты внутреннего контроля**

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

–глава администрации; и его заместитель  
– комиссия по внутреннему контролю;   
– муниципальные служащие.

**4. Ответственность**

4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя главы администрации.

4.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями [ТК РФ](http://www.audar-info.ru/docs/lawbooks/?sectId=130309) .

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой администрации муниципального образования.

5.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Глава муниципального образования

Светлый сельсовет Н.И. Бочкарев